

Twentepoort Oost 14a

7609 RG Almelo

Postbus 206

7600 AE Almelo

Tel. 088-500 95 00

E-mail info@eshuis.com

Stichting ZorgSaam Twenterand

gevestigd te Vroomshoop

Rapport inzake de Jaarrekening 2025



Inhoudsopgave

Accountantsrapport

Opdracht	2
----------	---

Bestuursverslag

Bestuursverslag	4
-----------------	---

Jaarrekening

Balans per 31 december 2025	9
Staat van baten en lasten over 2025	11
Kasstroomoverzicht over 2025	12
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	13
Toelichting op de balans	15
Toelichting op de staat van baten en lasten	19

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	26
---	----



Aan het bestuur en de raad van toezicht van
Stichting ZorgSaam Twenterand
Burgemeester Koetjestraat 2
7681 ZP Vroomshoop

Geachte Bestuur en Raad van Toezicht,

Opdracht

Ingevolge de ons verstrekte opdracht hebben wij de jaarrekening 2025 van Stichting ZorgSaam Twenterand te Vroomshoop gecontroleerd. De jaarrekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de stichting.

Het is onze verantwoordelijkheid een controleverklaring inzake de jaarrekening te verstrekken. De jaarrekening is met het jaarverslag van de directie opgenomen in de aan deze rapportage toegevoegde jaarstukken 2025.

18 maart 2026 Eshuis Registeraccountants B.V.

drs. M.H.W. Schaepers RA

BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag

Bestuursverslag 2025

Door wijzigingen in gemeentelijk beleid hebben we in 2025 kosten gemaakt voor het inhuren van expertise met betrekking tot het schrijven van een aanbesteding. Het volgen van een training op gebied van aanbesteden, medewerkers extra opleiden om voor te bereiden op het schrijven van de aanbesteding en twee experts voor het schrijven van de aanbesteding hebben tijd en geld gekost. Na het verlies van de aanbesteding in het jongerenwerk hebben wij een weloverwogen keuze gemaakt om juridische hulp in te schakelen. Helaas hebben deze extra kosten niet geresulteerd in het behouden van het jongerenwerk.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat in 2025 uit vier leden met een diverse achtergrond. De Raad van Toezicht is in 2025 vijf keer formeel bij elkaar geweest met de bestuurder of een vervanger namens deze bestuurder. In deze vergaderingen heeft de Raad van Toezicht de jaarrekening 2024 en de begroting 2026 goedgekeurd. Ook heeft de Raad van Toezicht kennisgenomen van de financiële halfjaar rapportage over het eerste half jaar 2025 en bij de reguliere vergaderingen voortgangsrapportages van de Raad van Bestuur. Verder heeft er één keer een vergadering met de Raad van Toezicht plaatsgevonden in april 2025 vanwege het advies van een extern adviseur.

De ambitie van de Raad van Toezicht om haar rol en positie nader uit te werken in relatie tot de rol van de directeur-bestuurder dan wel Raad van Bestuur door onder andere het toezichthouders- en bestuurdersreglement op te stellen cq. te actualiseren conform de WBTR heeft in 2025 centraal gestaan. De verwachting is dat in het eerste halfjaar van 2026 dit beleid is afgerond.

Halverwege januari 2025 is het dienstverband van de vorig directeur-bestuurder op eigen initiatief beëindigd. De Raad van Toezicht is een procedure gestart voor het werven van een nieuwe directeur-bestuurder. Deze procedure heeft bestaan uit het opstellen van een profielschets in samenspraak met het managementteam, de personeelsvertegenwoordiging en de Raden van Toezicht van zowel Stichting ZorgSaam Twenterand als Stichting ZorgSaam Twenterand Projecten. Na zorgvuldige afweging en enkele gespreksrondes is Samantha Keijser, die de functie in de tussentijdse periode op tijdelijke basis invulde, formeel benoemd tot directeur-bestuurder per 1 oktober 2025. De Raad van Toezicht is ervan overtuigd dat zij over de juiste ervaring, leiderschapskwaliteiten en betrokkenheid beschikt om de organisatie in de komende jaren te versterken.

Organisatiestructuur en personele bezetting

Na het verlies van de aanbesteding jongerenwerk zal de bezetting dalen. Er staan nieuwe vacatures open. Er zijn maar liefst 85 sollicitanten geweest die willen werken bij onze organisatie. Zodra alle vacatures zijn opgevuld zullen de nieuwe teams worden gevormd. Hierbij staan de opdracht vanuit de gemeente, de vernieuwde koers vanuit de gemeente en kwaliteiten van collega's centraal om de inwoners zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen.

Kwaliteit en beleid

Sinds 2024 hebben we stappen gemaakt in kwaliteit en beleidsontwikkeling. Het doel is om 2026 het kwaliteitslabel Sterk Sociaal Werk te behalen. Om dit keurmerk te behalen moeten er meerdere beleidsstukken worden herschreven en wordt het AO Handboek regelmatig ge-update. Zodra dit proces is afgerond zal er een audit plaatsvinden door een extern bureau, de eerste gesprekken hierover hebben al met hen plaatsgevonden. In 2025 is er een Personeelsvertegenwoordiging (PVT) gestart met 3 leden. Helaas moest één lid stoppen vanwege privéomstandigheden en een tweede lid vertrekt in 2026 omdat het contract niet wordt verlengd vanwege het verlies van de aanbesteding. Hierdoor blijft er maar 1 lid over en zullen er in 2026 opnieuw verkiezen gaan plaatsvinden om de PVT weer op sterkte te krijgen.

De bezuiniging heeft veel effect op medewerkers en de organisatie. Waar er vorig jaar is ingezet op het worden van een Woest Aantrekkelijke werkgever is het nu van belang dat er focus is op herstructureren van de organisatie. Dat zijn niet altijd leuke momenten en dat vraagt veel van eenieder in de organisatie. Als organisatie nemen we onze verantwoordelijkheid om te zorgen dat we mede door middel van inzet van een arbeidsdeskundige ons kunnen focussen op wat de organisatie nodig heeft. Zodra het team compleet is zal het werkgeluk weer worden opgepakt. Het medewerker tevredenheid onderzoek (MTO) zal daarom ook wat later volgen in 2026.

Aanbesteding jongerenwerk

Na veel investeringen te hebben gedaan is het jongerenwerk helaas gegund aan een andere partij. Per 1 april 2026 zal het werk stoppen. De eerste maanden in 2026 staat een warme overdracht centraal.

Netwerkpartners

Samenwerken zit in ons DNA. Het afgelopen jaar heeft het samenwerken centraal gestaan. Samen met de BIG4 (Avedan, MEEsamen, Evenmens en wijzelf) is er expertise ingehuurd om ons voor te bereiden op een mogelijke aanbesteding op de overige onderdelen binnen de organisatie. Denk aan een mogelijke juridische vorm, kijken waar wij elkaar kunnen versterken en samen met elkaar zichtbaar zijn in lokale politiek. Begin 2026 zijn er met raadsleden gesprekken gevoerd na het versturen, door de BIG4, van een gezamenlijke brief aan de raad. Een brief met een reactie op de kadernotitie. Een kadernotitie die wij onsamenhangend en niet concreet vinden. Deze notitie heeft meer richting nodig om te komen tot een aanbesteding.

Nu de raad heeft besloten dit uit te stellen zal een mogelijke aanbesteding niet starten op 1 januari 2027 maar op 1 januari 2028. Na de verkiezingen van 18 maart zullen er hopelijk meer richting en kaders gegeven worden aan het voorliggend veld, zodat we samen met elkaar, vorm kunnen geven aan de te volgen koers.

Op het gebied van financiën gaan wij intensief samenwerken met Avedan. Er wordt in 2026 een financieel medewerker aangenomen die zowel bij Avedan als bij ZorgSaam zal starten. De controller van Avedan zal op een later moment dat jaar starten. Zo kunnen we de kosten laag houden.

Verder blijft de samenwerking binnen Sociaal Werk Twente belangrijk.

Met de gemeente hebben we op bestuurlijk niveau aangegeven dat we in afwachting zijn van een nieuwe accounthouder. Daarnaast hebben we een nieuwe wethouder, die net is gestart, en waarvan we moeten afwachten of hij na 18 maart aanblijft als wethouder.

We hopen dat het integriteit onderzoek snel zal worden voortgezet. Zodra daar bevindingen uitkomen kunnen we samenwerkingsafspraken maken om samenwerking verder vorm te geven. Zeker na de rechtszaak lijkt het noodzakelijk om te kijken hoe de gemeente kijkt naar de samenwerking met ons.

Doelstellingen en kernactiviteiten

Waar er in 2025 een start is gemaakt voor herpositionering van de organisatie zal dit ook in 2026 actueel blijven. De organisatie wordt regelmatig benaderd voor samenwerkingen en wij zien dat de jaren van investeren in organisaties en mensen hierbij goed zichtbaar is. Vanuit de gemeente is de samenwerking soms moeizaam. Daarin zal de directeur-bestuurder moeten blijven investeren in een goede samenwerking en het vergroten van de zichtbaarheid en impact van de werkzaamheden binnen Twenterand. Daarnaast blijven we investeren in partners om elkaar te versterken op alle veranderingen die gaan komen. We blijven investeren in de ontwikkeling van kwaliteit van medewerkers en projecten om ons werk zo goed mogelijk te blijven uitvoeren. Wanneer er bezuinigd zal worden staan wij klaar om de verschuiving die gaat plaatsvinden met vrijwilligers en andere invulling van activiteiten zo goed mogelijk op te vangen.

Risico's en risicobeheersing

Wij zullen ons als organisatie moeten voorbereiden op een nieuwe aanbesteding waarbij expertise nodig is. Deze middelen hebben wij niet tot onze beschikking. De mogelijkheden voor de organisatie om hierop in te spelen zijn beperkt, omdat deze incidentele uitgaven in principe niet worden gesubsidieerd. Het bezuinigen op activiteiten om hier een reserve voor op te kunnen bouwen leidt direct tot een daling van de subsidiebatens dus is ook maar zeer beperkt mogelijk. Het is echter wel cruciaal dat deze expertise wordt ingewonnen, omdat het voortbestaan van de organisatie afhankelijk is van het behoud van het welzijnswerk.

Na het vertrek van onze controller zijn we bezig met het inzichtelijk maken van al zijn taken en kijken we waar we kunnen aanpassen om zo te besparen op mankracht en middelen. Na het afronden van deze inventarisatie kijken we ook naar de overige overhead functies. Wat kan beter, slimmer, met minder tijd en geld. Daarnaast zijn de overhead rollen erg kwetsbaar bij vakantie of ziekte. In 2026 gaan we inventariseren hoe we dit kunnen verbeteren.

Cultuur en gedrag

In 2025 is er geïnvesteerd in medewerkers door het opstarten van een PvT, schrijven van Good Governance en inzet van arbeidsdeskundige.

In 2026 gaan we met elkaar de geschreven en ongeschreven regels opnieuw bekijken en herschrijven, zodat eenieder hetzelfde beeld hierbij heeft. We willen werken aan een open en transparante cultuur, waarbij we mogen leren en waarbij we doen wat we zeggen en zeggen wat we doen. Om dit te bewerkstelligen zullen we verschillende trainingen volgen en is er individuele aandacht voor iedere medewerker.

Financiële ontwikkelingen

Algemeen

De staat van baten en lasten over het jaar 2025 toont na resultaatverdeling een negatief saldo van € 18.873. Dit is 1,0% van de totale omzet. In 2025 hebben incidentele uitgaven geleid tot een negatief resultaat. Een deel van deze incidentele uitgaven kon worden opgevangen uit (tijdelijke) bezuinigingen. Het overige deel is in mindering gebracht op de overige reserves. In deze paragraaf wordt ingegaan op de aard van de incidentele uitgaven en oorzaak van verschillen ten opzichte van de begroting.

Personeelskosten

De personeelskosten zijn lager dan begroot. In januari 2025 is afscheid genomen van de voormalig directeur-bestuurder. Zij was fulltime in dienst. In oktober 2025 is een nieuwe directeur-bestuurder aangesteld met een lager deeltijdpercentage (0,85 fte) en ook een lagere inschaling. Haar positie in het MT als teamleider is ingevuld door een nieuwe teamleider met een lagere inschaling. Hiermee is op beide posities een structurele bezuiniging gerealiseerd op de personeelskosten.

In 2025 is daarnaast een tijdelijke bezuiniging gerealiseerd, doordat de stichting negen maanden geen formeel directeur-bestuurder had aangesteld. De functie werd in die periode op interim basis door de huidige directeur-bestuurder ingevuld tegen een lager salaris. In 2025 is deze bezuiniging ingezet voor deskundigheidsbevordering en inhuur van expertise op het gebied van aanbesteding.

Verder is een verschuiving te zien van personeelskosten naar kosten voor inhuur. Een medewerker die uit dienst is gegaan werd tijdelijk vervangen d.m.v. inhuur. Inmiddels is hiervoor gedeeltelijk een nieuwe medewerker aangenomen. Het vertrek van deze medewerker wordt verder opgevangen door het efficiënter inrichten van financiële processen en samenwerking met Stichting Avedan op het gebied van control.

De ziekteverzuimverzekering is in 2025 ondergebracht bij een andere verzekeraar om kosten te besparen, maar blijft een grote kostenpost voor de organisatie (circa 65K per jaar, t.o.v. 75K in 2024). Omdat deze slechts gedeeltelijk wordt vergoed vanuit de subsidie van de gemeente is het verschil tussen de werkelijke en begrote premie in mindering gebracht op de voorziening personeel. Gelijktijdig is er echter dotatie aan deze voorziening gedaan om het niet gesubsidieerde deel van de premie in de toekomst te kunnen blijven voldoen.

De reis- en verblijfkosten zijn in 2025 gestegen t.o.v. 2024 door het invoeren van een woon-werk vergoeding. Voorheen ontvingen medewerkers geen vergoeding voor woon-werk kilometers.

Huisvestingskosten

De huisvestingskosten zijn lager dan begroot. Onder de huisvestingskosten was de huur voor twee ruimtes opgenomen voor activiteiten voor jongerenwerk die uiteindelijk niet nodig bleken.

Organisatiekosten

De organisatiekosten zijn ruim 100K hoger dan begroot, voornamelijk als gevolg van de aanbesteding en juridische kosten voor het jongerenwerk. Er is expertise ingehuurd voor de aanbesteding van het jongerenwerk en na het verliezen van de aanbesteding is juridische dienstverlening ingehuurd voor de rechtszaak, tezamen ongeveer 58K. Verder is in gezamenlijkheid met de BIG4 advies ingehuurd om samenwerkingsvormen te onderzoeken van 6K. Naast deze incidentele kosten zijn er ook investeringen gedaan die onder de organisatiekosten zijn verantwoord, zoals aanschaf van telefoons, headsets en een nieuwe website.

Resultaatverdeling

Het stichtingsvermogen op 31-12-2025 bedraagt € 115.904 (31-12-2024: 134.777), dit is 6,2% van de totale baten (31-12-2024: 7,5%). Dit kengetal, ook wel aangeduid als weerstandsvermogen, geeft aan in hoeverre een organisatie eventuele calamiteiten financieel op kan vangen. Een gezond weerstandsvermogen is cruciaal voor de borging van de continuïteit van de organisatie.

Vroomshoop, 18 maart 2026

S. Keijser
Bestuurder

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2025*(na resultaatbestemming)*

		<u>31 december 2025</u>		<u>31 december 2024</u>	
		€	€	€	€
ACTIVA					
VLOTTENDE ACTIVA					
<i>Vorderingen</i>					
Vorderingen op handelsdebiteuren	1	26.792		16.826	
Overige vorderingen en overlopende activa	2	<u>70.181</u>		<u>162.665</u>	
			96.973		179.491
<i>Liquide middelen</i>	3		449.009		440.816
Totaal activazijde			<u>545.982</u>		<u>620.307</u>

		<u>31 december 2025</u>		<u>31 december 2024</u>	
		€	€	€	€
PASSIVA					
STICHTINGSVERMOGEN	4				
Bestemmingsreserves	5	83.701		79.230	
Overige reserves	6	<u>32.203</u>		<u>55.547</u>	
			115.904		134.777
VOORZIENINGEN					
Overige voorzieningen	7		203.495		235.502
KORTLOPENDE SCHULDEN					
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	8	23.234		2.325	
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	9	77.947		90.712	
Overige schulden en overlopende passiva	10	<u>125.402</u>		<u>156.991</u>	
			226.583		250.028
Totaal passivazijde		<u>545.982</u>		<u>620.307</u>	

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

		2025	Begroting 2025	2024
		€	€	€
Baten	11			
Jaarbudget welzijnsactiviteiten	12	1.066.681	1.061.465	1.023.774
CF Opdrachten + Projecten	13	246.510	-	224.359
Jongerenwerk		496.450	496.450	478.740
Overige baten	14	28.711	11.049	38.608
		<u>1.838.352</u>	<u>1.568.964</u>	<u>1.765.481</u>
Opbrengsten activiteiten	15	<u>44.385</u>	<u>115.820</u>	<u>41.377</u>
		<u>1.882.737</u>	<u>1.684.784</u>	<u>1.806.858</u>
Lasten				
Lonen	16	1.043.597	1.279.887	1.092.835
Sociale lasten en pensioenlasten	17	263.504	-	285.165
Overige personeelsbeloningen	18	124.467	40.700	34.415
Huisvestingskosten	19	148.682	160.777	141.522
Organisatiekosten	20	210.788	129.070	134.023
Activiteitskosten	21	110.572	74.350	94.133
Totaal van som der kosten		<u>1.901.610</u>	<u>1.684.784</u>	<u>1.782.093</u>
TOTAAL VAN BEDRIJFSRESULTAAT		-18.873	-	24.765
Buitengewone baten en lasten	22	-	-	-15.758
TOTAAL VAN NETTO RESULTAAT		<u>-18.873</u>	<u>-</u>	<u>9.007</u>
Resultaatbestemming				
Bestemmingsreserve CF Opdrachten en Projecten		4.471		9.007
Overige reserves		-23.344		-
		<u>-18.873</u>		<u>9.007</u>

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	2025	2024
	€	€
Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	-18.873	24.765
<i>Aanpassingen voor</i>		
Toename (afname) van de voorzieningen	-32.007	4.178
<i>Verandering in werkkapitaal</i>		
Mutatie vorderingen	82.518	95.698
Toename (afname) van overige schulden	-23.445	-29.658
	59.073	66.040
Totaal van kasstroom uit bedrijfsoperaties	8.193	94.983
Buitengewone lasten	-	-15.758
Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten	8.193	79.225
Totaal van toename (afname) van geldmiddelen	8.193	79.225
	2025	2024
	€	€
Verloop van toename (afname) van geldmiddelen		
Geldmiddelen aan het begin van de periode	440.816	361.591
Toename (afname) van geldmiddelen	8.193	79.225
Geldmiddelen aan het einde van de periode	449.009	440.816

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting ZorgSaam Twenterand is feitelijk en statutair gevestigd op Burgemeester Koetjestraat 2, 7681 ZP te Vroomshoop en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 08137089.

Algemene toelichting

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de eigen grondslagen voor financiële verslaggeving en rekening houdend met specifieke voorschriften van de gemeente Twenterand.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslagen

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Bestemmingsreserves

Het betreffen de volgende reserves:

- Bestemmingsreserve telecommunicatie, ICT en inventaris;
- Bestemmingsreserve CF Opdrachten.

Het resultaat over het boekjaar wordt gesplitst en toegevoegd aan de specifieke reserves binnen het eigen vermogen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. Voorzieningen worden opgenomen voor toekomstige kosten die niet worden gedekt uit de jaarlijkse budget subsidie van de gemeente Twenterand.

Voorziening personeel

Gevormd om lasten die in de nabije toekomst te verwachten zijn, zoals een bezuiniging met personele gevolgen, op te vangen. Hiervan is de omvang niet exact bekend, maar wel redelijkerwijs in te schatten. De opbouw van deze voorziening bestaat uit drie onderdelen: opgebouwde rechten personeel, reorganisatie en arbeidsongeschiktheid.

Voorziening herhuisvesting vriezenveen

Gevormd om lasten in verband met een verhuizing op te vangen. De omvang hiervan is niet exact bekend, maar wel redelijkerwijs in te schatten.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Subsidiebatens

De baten worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de uitgaven komen.

Resultaat

De in de jaarrekening opgenomen begroting heeft uitsluitend betrekking op de welzijnsactiviteiten die samenhangen met het jaarbudget van de gemeente Twenterand.

TOELICHTING OP DE BALANS

Vlottende activa**Vorderingen**

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
<i>1 Vorderingen op handelsdebiteuren</i>		
Vorderingen op handelsdebiteuren	26.792	16.826

Een voorziening voor dubieuze debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

2 Overige vorderingen en overlopende activa

Te vorderen overige subsidies	10.393	25.685
Vooruitbetaalde facturen	3.886	113.720
Nog te factureren opbrengsten	53.167	19.354
Te vorderen ziekengeld	2.485	3.656
Waarborgsom	250	250
	<u>70.181</u>	<u>162.665</u>
	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€

3 Liquide middelen

Rabobank	281.524	274.062
SNS Bank	112.818	111.924
Triodos Bank	51.921	51.282
Kas	2.746	3.548
	<u>449.009</u>	<u>440.816</u>

4 Stichtingsvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Bestemmingsre- serves	Overige reserves	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2025	79.230	55.547	134.777
Mutatie uit resultaatverdeling	4.471	-	4.471
Uit resultaatverdeling	-	-23.344	-23.344
Stand per 31 december 2025	<u>83.701</u>	<u>32.203</u>	<u>115.904</u>
	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>	
	€	€	

5 Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve telecommunicatie, ICT en inventaris	20.000	20.000
Bestemmingsreserve CF Opdrachten en Projecten	63.701	59.230
	<u>83.701</u>	<u>79.230</u>

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Bestemmingsreserve telecommunicatie, ICT en inventaris		
Stand per 1 januari	20.000	20.000
Mutaties	-	-
Stand per 31 december	<u>20.000</u>	<u>20.000</u>

Bestemd voor toekomstige vervanging en nieuwe investering in inventaris, telecommunicatie en ICT. Daarnaast bestemd voor investeringen in securitymaatregelen ter voorkoming van datalekken en het treffen van maatregelen op het gebied van de AVG.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Bestemmingsreserve CF Opdrachten en Projecten		
Stand per 1 januari	59.230	50.223
Resultaatverdeling	4.471	9.007
Stand per 31 december	<u>63.701</u>	<u>59.230</u>

Bestemd voor het ontwikkelen en afwikkelen van contract gefinancierde opdrachten en projecten.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
6 Overige reserves		
Stand per 1 januari	55.547	55.547
Uit resultaatverdeling	-23.344	-
Stand per 31 december	<u>32.203</u>	<u>55.547</u>

Voorzieningen

7 Overige voorzieningen

Voorziening personeel	189.961	203.283
Voorziening herhuisvesting Vriezenveen	13.362	32.219
Voorziening groot onderhoud	172	-
	<u>203.495</u>	<u>235.502</u>

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€

Voorziening groot onderhoud

Stand per 1 januari	-	-
Dotatie ten laste van resultaat	172	-
Stand per 31 december	<u>172</u>	<u>-</u>

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€

Voorziening personeel

Stand per 1 januari	203.283	199.105
Mutatie ten gunste/laste van resultaat	12.423	69.324
	<u>215.706</u>	<u>268.429</u>
Onttrekkingen boekjaar	-25.745	-65.146
Stand per 31 december	<u>189.961</u>	<u>203.283</u>

Gevormd om lasten die in de nabije toekomst te verwachten zijn, zoals een bezuiniging met personele gevolgen, op te vangen. Hiervan is de omvang niet exact bekend, maar wel redelijkerwijs in te schatten. De opbouw van deze voorziening bestaat uit opgebouwde rechten personeel inzake jubilea en loopbaanbudget, mogelijke in de toekomst noodzakelijke reorganisaties en bovenmatige premies ziekteverzuimverzekering. De voorziening betreft verwachte toekomstige lasten die niet worden gedekt door de jaarlijkse budget subsidie van de gemeente Twenterand.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<i>Voorziening herhuisvesting Vriezenveen</i>		
Stand per 1 januari	32.219	32.219
Onttrekkingen boekjaar	<u>-18.857</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u>13.362</u>	<u>32.219</u>

De voorziening is gevormd in verband met de concrete verwachting voor toekomstige kosten in verband met herhuisvesting in Vriezenveen, deze kosten zullen naar verwachting niet gedekt worden door toekomstige subsidies.

Kortlopende schulden

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€

8 Schulden aan leveranciers en handelskredieten

Crediteuren	<u>23.234</u>	<u>2.325</u>
-------------	---------------	--------------

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€

9 Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	45.321	51.694
Pensioenen	29.323	32.821
WGA	<u>3.303</u>	<u>6.197</u>
	<u>77.947</u>	<u>90.712</u>

10 Overige schulden en overlopende passiva

Vakantiedagen	41.602	30.735
Reservering loopbaanbudget	23.848	41.589
Vooruitontvangen projectsubsidie	23.824	62.018
Nog te betalen kosten	14.617	5.557
Accountantskosten	12.500	10.500
Schuld nettosalarissen	<u>9.011</u>	<u>6.592</u>
	<u>125.402</u>	<u>156.991</u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Stichting ZorgSaam Twenterand heeft de volgende huurverplichtingen:

- Stichting Maatschappelijke accommodaties Twenterand, maandbedrag EUR 3.854 looptijd 31 december 2029.
- J.A. Rang, Goossenplein 1d te Den Ham, maandbedrag EUR 620 looptijd voor onbepaalde tijd.
- Stichting Kulturhus, Hoofdweg 132c te Westerhaar, maandbedrag EUR 2.421 looptijd voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 3 maanden (JC Future).
- Stichting Kulturhus, Hoofdweg 132c te Westerhaar, maandbedrag EUR 771 looptijd voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 3 maanden (ZIP).
- Gemeente Twenterand, Manitobaplein 1 te Vriezenveen, maandbedrag EUR 733 looptijd 31 december 2030.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
11 Baten			
Jaarbudget welzijnsactiviteiten	1.066.681	1.061.465	1.023.774
Overige baten	28.711	11.049	38.608
CF Opdrachten + Projecten	246.510	-	224.359
Jongerenwerk	496.450	496.450	478.740
	<u>1.838.352</u>	<u>1.568.964</u>	<u>1.765.481</u>
12 Jaarbudget welzijnsactiviteiten			
Welzijnsbevordering en Maatschappelijke ondersteuning	1.061.465	436.166	407.578
Vesterken gezondheid en sociale basis Westerdok	9.693	-	-
Informatiepunt Vrijwilligerswerk Twenterand	-	169.835	169.524
Collectieve opvoedondersteuning	-	41.771	39.094
Integraal Zorg Informatiepunt	-	413.693	407.578
Verschil 2024	-4.477	-	-
	<u>1.066.681</u>	<u>1.061.465</u>	<u>1.023.774</u>
13 CF Opdrachten + Projecten			
Impacter	49.436	-	37.268
Kansrijke start	41.006	-	39.986
Actieve ontmoeting	32.393	-	32.393
Individuele opvoedondersteuning	30.835	-	30.024
Project Goed Bezig	29.419	-	2.808
Inloop dementie	19.286	-	17.074
Bijdrage F fonds project Tijdreizen	14.500	-	-
Bijdrage VSB fonds project Tijdreizen	13.750	-	-
Energiecoach	10.515	-	962
Eigen bijdragen deelnemers project Tijdreizen	3.675	-	-
Gezond Zwanger	1.695	-	-
Buurtkracht	-	-	2.500
Vrijwilligers academie	-	-	15.000
Bestuurscoaches Overijssel	-	-	8.100
Vicieuze Cirkel	-	-	38.244
	<u>246.510</u>	<u>-</u>	<u>224.359</u>
Jongerenwerk			
Jongerenwerk	<u>496.450</u>	<u>496.450</u>	<u>478.740</u>

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
14 Overige baten			
Detachering personeel	11.773	-	6.432
Overige inkomsten organisatie	16.938	11.049	32.176
	<u>28.711</u>	<u>11.049</u>	<u>38.608</u>
15 Opbrengsten activiteiten			
Opbrengsten uit activiteiten	<u>44.385</u>	<u>115.820</u>	<u>41.377</u>
16 Lonen			
Salarissen	834.063	1.229.032	890.117
Individueel keuzebudget	147.491	-	156.123
Ziekengeldverzekering	53.849	46.550	84.045
Ziektewet uitkering	26.977	-	-
Loopbaanbudget	-8.511	-	214
Reservering vakantiegeld	10.867	-	-
Reintegratiekosten bij ziekte	2.114	-	2.653
Stagiars	625	4.305	-
Mutatie reservering vakantiedagen en vitaliteitsverlof	-	-	1.997
Dotatie voorziening personeel	12.423	-	69.324
Uitkering ziekengeld	-36.301	-	-111.638
	<u>1.043.597</u>	<u>1.279.887</u>	<u>1.092.835</u>
17 Sociale lasten en pensioenlasten			
Premies sociale verzekeringen	163.351	-	167.033
Pensioenlasten personeel	100.153	-	118.132
	<u>263.504</u>	<u>-</u>	<u>285.165</u>
18 Overige personeelsbeloningen			
Inleen	39.825	-	-
Studie- en opleidingskosten	37.237	12.000	1.123
Reiskostenvergoeding woon-werk	20.928	7.000	6.765
Salarisadministratie	7.860	-	8.889
Vrijwilligerskosten	6.175	9.000	5.848
Vergoeding PVT	2.919	1.800	-
Wervingskosten	98	-	2.104
Arbodienst	75	-	-
Kosten teambuilding	41	-	2.356
Onkostenvergoeding	-	-	5
Overige personeelskosten	9.309	10.900	3.462
	<u>124.467</u>	<u>40.700</u>	<u>30.552</u>
Doorberekende personeelskosten	-	-	3.863
	<u>124.467</u>	<u>40.700</u>	<u>34.415</u>

WNT-verantwoording 2025 Stichting Zorgsaam Twenterand

De WNT is van toepassing op Stichting ZorgSaam Twenterand. Het voor Stichting ZorgSaam Twenterand toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000 (bij fulltime dienstverband).

Bezoldiging topfunctionarissen

Gegevens 2025

bedragen x € 1	S. Keijser
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	15/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,85
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	82.233
Beloningen betaalbaar op termijn	8.045
Subtotaal	90.278

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 200.507

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet N.v.t.

terugontvangen bedrag

Totale bezoldiging 90.278

bedragen x € 1	E. van Opbergen
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 15/1
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	4.047
Beloningen betaalbaar op termijn	468
Subtotaal	4.515

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 10.110

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet N.v.t.

terugontvangen bedrag

Totale bezoldiging 4.515

Gegevens 2024

bedragen x € 1	E. van Opbergen
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	105.623
Beloningen betaalbaar op termijn	11.468
Subtotaal	117.093

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum 233.000

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet N.v.t.

terugontvangen bedrag

Totale bezoldiging 117.093

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
--	--------

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
---	--------

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bezoldiging Toezichthoudende topfunctionarissen

De Raad van Toezicht oefent haar functie onbezoldigd uit.

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
19 Huisvestingskosten			
Huur onroerende zaken	144.979	157.427	139.112
Schoonmaakkosten	1.737	2.000	1.837
Onderhoud / reparaties	454	750	500
Overige huisvestingskosten	1.512	600	73
	<u>148.682</u>	<u>160.777</u>	<u>141.522</u>

20 Organisatiekosten

Kosten automatisering	75.854	36.750	49.778
Telefoon en internetkosten	42.897	20.915	29.552
Advieskosten	30.957	850	953
Accountants- en advieskosten	22.873	18.150	13.852
Administratiekosten	12.180	12.355	7.208
Assurantiepremie	9.513	6.725	9.648
PR en Publiciteit	5.988	2.370	3.914
Kantoorbenodigdheden	3.233	3.365	2.609
Bijdragen en contributies	1.030	-	1.009
Drukwerk	563	6.125	-
Bestuurskosten	369	485	-
Vakliteratuur	296	455	292
Betalingsverschillen	204	-	-
Representatiekosten	62	450	92
Rente- en bankkosten	-5.686	-750	540
Overige organisatiekosten	10.455	20.825	14.576
	<u>210.788</u>	<u>129.070</u>	<u>134.023</u>

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
21 Activiteitskosten			
Kosten activiteiten	<u>110.572</u>	<u>74.350</u>	<u>94.133</u>

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
22 Buitengewone baten en lasten			
Buitengewone lasten	-	-	15.758

	2025	Begroting 2025	2024
	€	€	€
Buitengewone lasten			
Niet ontvangen subsidies	-	-	15.758

Vroomshoop, 18 maart 2026
Stichting ZorgSaam Twenterand

Bestuurder
S. Keijser

Vroomshoop, 19 maart 2026

Ondertekening door Raad van
Toezicht

G.J. Beukers
Voorzitter

E. van der Leeden

H. van Ronkel

M.C. van de Merbel – van
Oldenbeek

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

VERKLARING OVER DE JAARREKENING 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting ZorgSaam Twenterand te Vroomshoop gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting ZorgSaam Twenterand per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de eigen grondslagen voor financiële verslaggeving van Stichting ZorgSaam Twenterand en met de bepalingen van en krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT en de specifieke voorschriften volgens de subsidievoorwaarden van de gemeente Twenterand vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting ZorgSaam Twenterand zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat dit rapport andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de eigen grondslagen voor financiële verslaggeving van Stichting ZorgSaam Twenterand en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de de huishouding te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

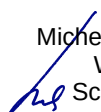
Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het Bestuur en de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Almelo, 18 maart 2026

Eshuis Registeraccountants B.V.

 Michel Hendrikus
Willem
Schaepers

Digitaal ondertekend door Michel
Hendrikus Willem Schaepers
DN: cn=Michel Hendrikus Willem
Schaepers, c=NL, o=Michel
Hendrikus Willem Schaepers
Datum: 2026.03.19 12:37:37 +01'00'

drs. M.H.W. Schaepers RA