

Twentepoort Oost 14a

7609 RG Almelo

Postbus 206

7600 AE Almelo

Tel. 088-500 95 00

E-mail info@eshuis.com

Stichting ZorgSaam Twenterand

gevestigd te Vroomshoop

Rapport inzake de Jaarrekening 2024



Inhoudsopgave

Accountantsrapport

Opdracht	2
----------	---

Bestuursverslag

Bestuursverslag	4
-----------------	---

Jaarrekening

Balans per 31 december 2024	7
Staat van baten en lasten over 2024	9
Kasstroomoverzicht over 2024	10
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	11
Toelichting op de balans	13
Toelichting op de staat van baten en lasten	17

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	25
---	----



Aan het bestuur en de raad van toezicht van
Stichting ZorgSaam Twenterand
Burgemeester Koetjestraat 2
7681 ZP Vroomshoop

Geachte Bestuur en Raad van Toezicht,

Opdracht

Ingevolge de ons verstrekte opdracht hebben wij de jaarrekening 2024 van Stichting ZorgSaam Twenterand te Vroomshoop gecontroleerd. De jaarrekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de stichting.

Het is onze verantwoordelijkheid een controleverklaring inzake de jaarrekening te verstrekken. De jaarrekening is met het jaarverslag van de directie opgenomen in de aan deze rapportage toegevoegde jaarstukken 2024.

19 maart 2025 Eshuis Registeraccountants B.V.

drs. M.H.W. Schaeppers RA

BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag

Door wijzigingen in gemeentelijk beleid hebben we onze financiële administratie anders moeten inrichten. De wijzigingen hadden ook gevolgen voor het opstellen van de jaarrekening. We kregen immers te maken met andere uitgangspunten ten opzichte van voorgaande jaren. Zo valt het jongerenwerk onder een regeling met andere subsidieverplichtingen en hebben vier inkooptrajecten weer andere voorwaarden en deadlines. Naast de subsidie voor Integraal Zorginformatie•punt, Welzijnsbevordering en Informatiepunt Vrijwilligerswerk betreffen het ook verschillende looptijden. Dit alles is niet te verantwoorden in één document. Daarom zijn het er zes geworden.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat in 2024 uit vier leden met een diverse achtergrond. De Raad van Toezicht is in 2024 drie keer formeel bij elkaar geweest met de bestuurder of een vervanger namens deze bestuurder. In deze vergaderingen heeft de Raad van Toezicht de jaarrekening 2023 en de begroting 2025 goedgekeurd. Ook heeft de Raad van Toezicht kennis genomen van de financiële halfjaar rapportage over het eerste half jaar 2024 en bij de reguliere vergaderingen voortgangsrapportages van de Raad van Bestuur. Verder heeft er één keer een vergadering met de Raad van Toezicht plaatsgevonden eind december 2024 vanwege het aanstaande vertrek van de directeur-bestuurder en de te nemen stappen door de Raad van Toezicht.

De ambitie van de Raad van Toezicht om haar rol en positie nader uit te werken in relatie tot de rol van de directeur-bestuurder dan wel Raad van Bestuur door onder andere het toezichthouders- en bestuurdersreglement op te stellen cq. te actualiseren conform de WBTR is doorgeschoven naar 2025. De oorzaak hiervan is langduriger ziekte van de directeur-bestuurder aan het begin van 2024 en persoonlijke omstandigheden van de directeur-bestuurder in de laatste maanden van 2024. Deze hebben ertoe geleid dat de directeur-bestuurder per 15 januari 2025 heeft gekozen voor een nieuwe uitdaging. Intern is per 15 januari 2025 een interim Raad van Bestuur benoemd met als volledig gevolmachtigde in de persoon van Samantha Keijser.

Kwaliteit en beleid

Sinds 2024 hebben we stappen gemaakt in kwaliteit en beleidsontwikkeling, die deels echt zichtbaar zullen worden in 2025. Om het kwaliteitsniveau van nieuwe medewerkers snel op peil te krijgen werken we sinds 2024 met een inwerkprogramma voor nieuwe medewerkers, ook omdat een eerste goede indruk belangrijk is. Dat bestaat uit een warm welkom door de buddy met een inwerkplanning voor de eerste week en een inwerkboekje met alle relevante informatie over onze organisatie. Tevens wordt het AO Handboek telkens geactualiseerd. Verder staan het Vrijwilligersbeleid, Governance Code, Studiefaciliteitenregeling, Personeelsvertegenwoordiging (Pvt), Opleiding en Deskundigheidsbevordering op de rol om geactualiseerd te worden. Dit hebben wij eind 2024 ingezet en wordt in 2025 afgerond. Een HR-medewerker heeft dit vanaf eind 2024 als speciale taak toegewezen gekregen en gaat dit in de toekomst door ontwikkelen. Het doel is door beleid expliciet vast te leggen de kwaliteit van de organisatie (verder) te verbeteren en de spelregels, waarbinnen wij werken, expliciet vastgelegd te hebben, zodat iedereen weet hoe wordt gewerkt. Om belangrijke onderwerpen wat betreft voorgenomen strategische beleidswijzigingen met het personeel af te stemmen, is begin 2025 besloten de Pvt meer te betrekken. Wat betreft onze medewerkers willen we een woest aantrekkelijke werkgever zijn, waartoe (bij vacature) personeel zich aangetrokken en daarna betrokken voelt. Werkgeluk speelt hierbij een belangrijke rol. Ook hier wordt in 2025 nadrukkelijk aandacht aan besteed, omdat onze medewerkers onze belangrijkste parels zijn.

Tevredenheidsonderzoek jongerenwerk

Conform subsidievoorwaarden heeft ZorgSaam Twenterand een onafhankelijk tevredenheidsonderzoek uit laten voeren onder jongeren, ouders en netwerkpartners. De resultaten zijn ronduit positief met een overall score van 7,6. Maar we gaan voor nog beter.

Netwerkpartners

Samenwerken zit in ons dna. Het is effectief, vergroot de wereld en bespaart geld. We werken veel samen met netwerkpartners, vooral op lokaal maar ook op regionaal niveau. Op lokaal niveau gebeurt dat niet alleen bij Buurtkracht in elke kern -waarbij soms nauw samengewerkt wordt met de woningcorporatie- maar ook met partners in het voorliggend veld. Net als bij jongerenwerk is hier één van de doelen inwoners niet te snel op te schalen naar zwaardere zorg en hulp, maar eerst te kijken wat het (gratis) voorzieningenaanbod te bieden heeft.

Dit is overigens allemaal te vinden op onze website Wegwijs Twenterand (dé sociale kaart van Twenterand), waar bijna 400 organisaties hun aanbod presenteren.

Met de gemeente hebben we op bestuurlijk niveau enkele malen regulier overleg gehad. Vanwege het uitvallen van de directeur-bestuurder beseffen we achteraf dat reactie richting de gemeente niet altijd tijdig is geweest. Om dit in de toekomst te voorkomen hebben we intern één en ander in gang gezet en vastgelegd.

Financieel

De staat van baten en lasten over het jaar 2024 toont na resultaatverdeling een positief saldo van € 9.007. De afwijking op de totale omzet is vrijwel nihil met 0,5%

De resultaatverdeling is te vinden achter in deze jaarrekening evenals een nadere analyse. Er is sprake van vier verschillende onderdelen, te weten:

1. Resultaat jaarbudget welzijnsactiviteiten	- € 51.890
2. Resultaat contract gefinancierde opdrachten + incidentele projecten	€ 27.999
3. Resultaat jongerenwerk	€ 6.444
4. Resultaat inkooptrajecten	€ 26.452

Deze vierdeling is van belang, voor nu en de verdere toekomst, vanwege (het bestemmen van) reserves in relatie tot de Algemene Subsidieverordening van de gemeente Twenterand © 2017. Het weergeven van deze analyse is een wederzijdse bestuurlijke afspraak met de gemeente Twenterand en keert daarom steeds terug in de jaarrekening.

Verschillen ten opzichte van de begroting

Bij het personeel valt net als in 2022 en 2023 de hoge ziekengeld-uitkering op. Dit leidt tot een nog forsere stijging van de verzekeringspremie, waarvoor steeds uit de personeelsvoorziening wordt geput. Het is ook daarom dat we deze voorziening elk jaar weer moeten aanvullen. Echter, de voortekenen voor 2025 zijn een stuk gunstiger.

Bij de organisatiekosten zijn de kosten voor automatisering bijna € 10.000 hoger. Daar zitten eenmalige posten tussen, maar ook structurele posten. Deze structurele posten hebben met name te maken met strengere digitale beveiligingseisen. Omdat we begin 2025 overgaan naar een andere structuur denken wij dit bedrag richting het begrote niveau te krijgen. De huisvestingskosten zijn lager dan begroot. Dit heeft te maken met het niet verlengen van een huurcontract. Anderzijds hielden we rekening met een stijging bij Het Punt vanwege huur extra ruimte, maar de prijsstijging viel mee. Tevens vielen de huurkosten van de sportzalen weg, omdat we in 2024 geen combinatiefunctie meer hebben.

Opvallend zijn de buitengewone lasten c.q. niet ontvangen subsidie. Via een eenmalige regeling konden we een volledig gecompenseerde loonstijging tegemoet zien in 2023 vanwege de enorm gestegen salariskosten (+14% periode juli-december). Onverwacht stelde de gemeente deze lager vast. Het verschil zit 'm met name in de arbeidsmarkttoeslag. In voorgaande jaren en in het jaar 2024 en 2025 subsidieert de gemeente deze wel, want het is een cao-verplichting. Hiermee wordt geen bestendige gedragslijn gevolgd door de gemeente en dit heeft men ook niet toegelicht.

Resultaatverdeling

Van het netto resultaat wordt de bestemmingsreserve CF Opdrachten en Projecten aangevuld met € 9.007, omdat we een risico lopen met het project Impacter.

Ons stichtingsvermogen is € 125.770.

Vroomshoop, 19 maart 2025

S. Keijser
Bestuurder

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2024*(na resultaatbestemming)*

		<u>31 december 2024</u>		<u>31 december 2023</u>	
		€	€	€	€
ACTIVA					
VLOTTENDE ACTIVA					
<i>Vorderingen</i>					
Vorderingen op handelsdebiteuren	1	16.826		91.203	
Overige vorderingen en overlopende activa	2	<u>162.665</u>		<u>183.986</u>	
			179.491		275.189
<i>Liquide middelen</i>	3		440.816		361.591
Totaal activazijde			<u>620.307</u>		<u>636.780</u>

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
PASSIVA					
STICHTINGSVERMOGEN	4				
Bestemmingsreserves	5	79.230		70.223	
Overige reserves	6	<u>55.547</u>		<u>55.547</u>	
			134.777		125.770
VOORZIENINGEN					
Overige voorzieningen	7		235.502		231.324
KORTLOPENDE SCHULDEN					
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	8	2.325		14.975	
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	9	90.712		75.790	
Overige schulden en overlopende passiva	10	<u>156.991</u>		<u>188.921</u>	
			250.028		279.686
Totaal passivazijde		<u>620.307</u>		<u>636.780</u>	

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		2024	Begroting 2024	2023
		€	€	€
Baten	11			
Jaarbudget welzijnsactiviteiten	12	1.023.774	1.034.536	1.293.707
Bijdrage combinatiefunctionaris	13	-	-	18.400
CF Opdrachten + Projecten	14	224.359	-	125.924
Jongerenwerk	15	478.740	478.740	-
Overige baten	16	38.608	13.700	60.240
		<u>1.765.481</u>	<u>1.526.976</u>	<u>1.498.271</u>
Opbrengsten activiteiten	17	<u>41.377</u>	<u>188.525</u>	<u>53.073</u>
		<u>1.806.858</u>	<u>1.715.501</u>	<u>1.551.344</u>
Lasten				
Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen	18	1.412.415	1.322.374	1.200.114
Huisvestingskosten	19	141.522	159.273	144.901
Organisatiekosten	20	134.023	145.974	173.287
Activiteitskosten	21	94.133	87.880	99.175
Totaal van som der kosten		<u>1.782.093</u>	<u>1.715.501</u>	<u>1.617.477</u>
TOTAAL VAN BEDRIJFSRESULTAAT		<u>24.765</u>	<u>-</u>	<u>-66.133</u>
Buitengewone baten en lasten	22	<u>-15.758</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
TOTAAL VAN NETTO RESULTAAT		<u>9.007</u>	<u>-</u>	<u>-66.133</u>
Resultaatbestemming				
Bestemmingsreserve telecommunicatie, ICT en inventaris		-		10.000
Bestemmingsreserve Leefbaarheid en Samenlevingsopbouw		-		-24.165
Bestemmingsreserve CF Opdrachten en Projecten		9.007		-38.214
Overige reserves		-		-13.754
		<u>9.007</u>		<u>-66.133</u>

KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	2024	2023
	€	€
Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	24.765	-66.133
<i>Aanpassingen voor</i>		
Toename (afname) van de voorzieningen	4.178	-17.767
<i>Verandering in werkkapitaal</i>		
Mutatie vorderingen	95.698	-40.074
Toename (afname) van overige schulden	-29.658	-38.712
	66.040	-78.786
Totaal van kasstroom uit bedrijfsoperaties	94.983	-162.686
Buitengewone lasten	-15.758	-
Totaal van kasstroom uit operationele activiteiten	79.225	-162.686
Totaal van toename (afname) van geldmiddelen	79.225	-162.686
	2024	2023
	€	€
Verloop van toename (afname) van geldmiddelen		
Geldmiddelen aan het begin van de periode	361.591	524.277
Toename (afname) van geldmiddelen	79.225	-162.686
Geldmiddelen aan het einde van de periode	440.816	361.591

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting ZorgSaam Twenterand is feitelijk en statutair gevestigd op Burgemeester Koetjestraat 2, 7681 ZP te Vroomshoop en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 08137089.

Algemene toelichting

Algemene grondbeginselen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de eigen grondbeginselen voor financiële verslaggeving en rekening houdend met specifieke voorschriften van de gemeente Twenterand.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondbeginselen

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Bestemmingsreserves

Het betreffen de volgende reserves:

- Bestemmingsreserve telecommunicatie, ICT en inventaris;
- Bestemmingsreserve Meer bewegen voor Ouderen;
- Bestemmingsreserve CF Opdrachten;
- Bestemmingsreserve Jong Twenterand.
- Bestemmingsreserve Leefbaarheid en Samenlevingsopbouw

Het resultaat over het boekjaar wordt gesplitst en toegevoegd aan de specifieke reserves binnen het eigen vermogen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. Voorzieningen worden opgenomen voor toekomstige kosten die niet worden gedekt uit de jaarlijkse budget subsidie van de gemeente Twenterand.

Voorziening personeel

Gevormd om lasten die in de nabije toekomst te verwachten zijn, zoals een bezuiniging met personele gevolgen, op te vangen. Hiervan is de omvang niet exact bekend, maar wel redelijkerwijs in te schatten. De opbouw van deze voorziening bestaat uit drie onderdelen: opgebouwde rechten personeel, reorganisatie en arbeidsongeschiktheid.

Voorziening herhuisvesting vriezenveen

Gevormd om lasten in verband met een verhuizing op te vangen. De omvang hiervan is niet exact bekend, maar wel redelijkerwijs in te schatten.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Subsidiebaten

De batens worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar ten laste waarvan de uitgaven komen.

Resultaat

De in de jaarrekening opgenomen begroting heeft uitsluitend betrekking op de welzijnsactiviteiten die samenhangen met het jaarbudget van de gemeente Twenterand.

TOELICHTING OP DE BALANS

Viottende activa**Vorderingen**

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<i>1 Vorderingen op handelsdebiteuren</i>		
Vorderingen op handelsdebiteuren	16.826	91.203

Een voorziening voor dubieuze debiteuren wordt niet noodzakelijk geacht.

2 Overige vorderingen en overlopende activa

Vooruitbetaalde facturen	113.720	104.149
Te vorderen overige subsidies	25.685	55.830
Nog te factureren opbrengsten	19.354	6.636
Te vorderen ziekengeld	3.656	-
Waarborgsom	250	250
Nog te ontvangen vergoeding interventie	-	9.620
Nog te ontvangen ziekengeld	-	7.501
	<u>162.665</u>	<u>183.986</u>

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€

3 Liquide middelen

Rabobank	274.062	197.201
SNS Bank	111.924	111.553
Triodos Bank	51.282	50.003
Kas	3.548	2.834
	<u>440.816</u>	<u>361.591</u>

4 Stichtingsvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Bestemmingsre- serves	Overige reserves	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2024	70.223	55.547	125.770
Mutatie uit resultaatverdeling	9.007	-	9.007
Stand per 31 december 2024	<u>79.230</u>	<u>55.547</u>	<u>134.777</u>

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€

5 Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserve telecommunicatie, ICT en inventaris	20.000	20.000
Bestemmingsreserve CF Opdrachten en Projecten	59.230	50.223
	<u>79.230</u>	<u>70.223</u>

	2024	2023
	€	€
Bestemmingsreserve telecommunicatie, ICT en inventaris		
Stand per 1 januari	20.000	10.000
Resultaatverdeling	-	10.000
Stand per 31 december	20.000	20.000

Bestemd voor toekomstige vervanging en nieuwe investering in inventaris, telecommunicatie en ICT. Daarnaast bestemd voor investeringen in securitymaatregelen ter voorkoming van datalekken en het treffen van maatregelen op het gebied van de AVG.

	2024	2023
	€	€
Bestemmingsreserve CF Opdrachten en Projecten		
Stand per 1 januari	50.223	88.437
Resultaatverdeling	9.007	-38.214
Stand per 31 december	59.230	50.223

Bestemd voor het ontwikkelen en afwikkelen van contract gefinancierde opdrachten en projecten.

	2024	2023
	€	€
6 Overige reserves		
Stand per 1 januari	55.547	69.301
Uit resultaatverdeling	-	-13.754
Stand per 31 december	55.547	55.547

Voorzieningen

7 Overige voorzieningen

Voorziening personeel	203.283	199.105
Voorziening herhuisvesting Vriezenveen	32.219	32.219
	235.502	231.324

	2024	2023
	€	€
Voorziening personeel		
Stand per 1 januari	199.105	208.422
Mutatie ten gunste/laste van resultaat	69.324	38.199
	268.429	246.621
Onttrekkingen boekjaar	-65.146	-47.516
Stand per 31 december	203.283	199.105

Gevormd om lasten die in de nabije toekomst te verwachten zijn, zoals een bezuiniging met personele gevolgen, op te vangen. Hiervan is de omvang niet exact bekend, maar wel redelijkerwijs in te schatten. De opbouw van deze voorziening bestaat uit opgebouwde rechten personeel inzake jubilea en loopbaanbudget, mogelijke in de toekomst noodzakelijke reorganisaties en bovenmatige premies ziekteverzuimverzekering. De voorziening betreft verwachte toekomstige lasten die niet worden gedekt door de jaarlijkse budget subsidie van de gemeente Twenterand.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
<i>Voorziening herhuisvesting Vriezenveen</i>		
Stand per 1 januari	32.219	40.669
Onttrekkingen boekjaar	-	-8.450
Stand per 31 december	<u>32.219</u>	<u>32.219</u>

De voorziening is gevormd in verband met de concrete verwachting voor toekomstige kosten in verband met herhuisvesting in Vriezenveen, deze kosten zullen naar verwachting niet gedekt worden door toekomstige subsidies.

Kortlopende schulden

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<i>8 Schulden aan leveranciers en handelskredieten</i>		
Crediteuren	<u>2.325</u>	<u>14.975</u>

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
<i>9 Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Loonheffing	51.694	46.193
Pensioenen	32.821	26.531
WGA	6.197	3.066
	<u>90.712</u>	<u>75.790</u>

10 Overige schulden en overlopende passiva

Vooruitontvangen projectsubsidie	62.018	90.661
Reservering loopbaanbudget	41.589	42.834
Vakantiedagen	30.735	28.738
Accountantskosten	10.500	16.550
Schuld nettosalarissen	6.592	7.650
Nog te betalen kosten	5.557	2.488
	<u>156.991</u>	<u>188.921</u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Stichting ZorgSaam Twenterand heeft de volgende huurverplichtingen:

- Stichting Maatschappelijke accommodaties Twenterand, maandbedrag EUR 3.732 looptijd 31 december 2024.
- Mijande Wonen, Koningsweg 28 te Vriezenveen, maandbedrag EUR 4.008 looptijd 31 december 2024. Looptijd wordt elk jaar met 1 jaar verlengd met een opzegtermijn van 6 maanden.
- J.A. Rang, Goossenplein 1d te Den Ham, maandbedrag EUR 620 looptijd voor onbepaalde tijd.
- Stichting Kulturhus, Hoofdweg 132c te Westerhaar, maandbedrag EUR 2.421 looptijd voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 3 maanden (JC Future).
- Stichting Kulturhus, Hoofdweg 132c te Westerhaar, maandbedrag EUR 771 looptijd voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 3 maanden (ZIP).

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
11 Baten			
Jaarbudget welzijnsactiviteiten	1.023.774	1.034.536	1.293.707
Overige baten	38.608	13.700	60.240
CF Opdrachten + Projecten	224.359	-	125.924
Jongerenwerk	478.740	478.740	-
Bijdrage combinatiefunctionaris	-	-	18.400
	<u>1.765.481</u>	<u>1.526.976</u>	<u>1.498.271</u>
12 Jaarbudget welzijnsactiviteiten			
Jaarbudget welzijnsactiviteiten	-	1.034.536	-
Welzijnsbevordering en Maatschappelijke ondersteuning	407.578	-	425.865
Integraal Zorg Informatiepunt	407.578	-	359.827
Informatiepunt Vrijwilligerswerk Twenterand	169.524	-	90.248
Opvoedondersteuning nieuwe stijl	39.094	-	61.358
Jeugd en Jongerenwerk	-	-	356.409
	<u>1.023.774</u>	<u>1.034.536</u>	<u>1.293.707</u>
13 Bijdrage combinatiefunctionaris			
Beleidsgestuurde contractfinanciering gemeente Twenterand	-	-	18.400
14 CF Opdrachten + Projecten			
Kansrijke start	39.986	-	-
Vicieuze Cirkel	38.244	-	-
Impacter	37.268	-	79.869
Actieve ontmoeting	32.393	-	-
Individuele opvoedondersteuning	30.024	-	-
Inloop dementie	17.074	-	-
Vrijwilligers academie	15.000	-	-
Bestuurscoaches Overijssel	8.100	-	-
Project Goed Bezig	2.808	-	-
Buurtkracht	2.500	-	-
Energiecoach	962	-	279
Meldpunt Oekraïne	-	-	3.078
Buurtkracht Westerhaar	-	-	13.580
ToonJe Kunst Twenterand	-	-	3.000
Vaststellen subsidie	-	-	-2.200
BestuurdersCentraal	-	-	7.500
Weerbaarheidstraining	-	-	14.518
Inloop GGZ II	-	-	6.300
	<u>224.359</u>	<u>-</u>	<u>125.924</u>
15 Jongerenwerk			
Jongerenwerk	<u>478.740</u>	<u>478.740</u>	<u>-</u>

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
16 Overige baten			
Detachering personeel	6.432	-	55.561
Overige inkomsten organisatie	32.176	13.700	4.679
	<u>38.608</u>	<u>13.700</u>	<u>60.240</u>
17 Opbrengsten activiteiten			
Opbrengsten uit activiteiten	<u>41.377</u>	<u>188.525</u>	<u>53.073</u>

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
18 Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen			
Lonen	1.092.835	1.289.224	927.347
Sociale lasten en pensioenlasten	285.165	-	241.112
Overige personeelsbeloningen	34.415	33.150	31.655
	<u>1.412.415</u>	<u>1.322.374</u>	<u>1.200.114</u>
Lonen			
Salarissen	890.117	1.257.347	785.215
Individueel keuzebudget	156.123	-	151.337
Ziekengeldverzekering	84.045	31.877	45.651
Dotatie voorziening personeel	69.324	-	38.199
Reintegratiekosten bij ziekte	2.653	-	12.560
Mutatie reservering vakantiedagen en vitaliteitsverlof	1.997	-	-6.216
Loopbaanbudget	214	-	13.857
Uitkering ziekengeld	-111.638	-	-113.256
	<u>1.092.835</u>	<u>1.289.224</u>	<u>927.347</u>
Sociale lasten en pensioenlasten			
Premies sociale verzekeringen	167.033	-	140.611
Pensioenlasten personeel	118.132	-	100.501
	<u>285.165</u>	<u>-</u>	<u>241.112</u>
Overige personeelsbeloningen			
Salarisadministratie	8.889	-	9.214
Reiskostenvergoeding woon-werk	6.765	3.000	6.862
Vrijwilligerskosten	5.848	4.150	5.263
Overige personeelskosten	3.462	14.000	4.110
Kosten teambuilding	2.356	-	1.304
Wervingskosten	2.104	-	2.198
Studie- en opleidingskosten	1.123	12.000	2.602
Onkostenvergoeding	5	-	-
Arbodienst	-	-	102
	<u>30.552</u>	<u>33.150</u>	<u>31.655</u>
Doorberekende personeelskosten	3.863	-	-
	<u>34.415</u>	<u>33.150</u>	<u>31.655</u>

WNT-verantwoording 2024 Stichting Zorgsaam Twenterand

De WNT is van toepassing op Stichting ZorgSaam Twenterand. Het voor Stichting ZorgSaam Twenterand toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 233.000 (bij fulltime dienstverband).

Bezoldiging topfunctionarissen**Gegevens 2024**

bedragen x € 1	E. van Opbergen
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	105.623
Beloningen betaalbaar op termijn	11.468
Subtotaal	117.093

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000
---	---------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet	N.v.t.
--	--------

terugontvangen bedrag	
-----------------------	--

Totale bezoldiging	117.093
---------------------------	----------------

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
--	--------

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
---	--------

Gegevens 2023

bedragen x € 1	E. van Opbergen
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	94.540
Beloningen betaalbaar op termijn	9.839
Subtotaal	104.379

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	223.000
---	---------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet	N.v.t.
--	--------

terugontvangen bedrag	
-----------------------	--

Totale bezoldiging	104.379
---------------------------	----------------

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
--	--------

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
---	--------

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bezoldiging Toezichthoudende topfunctionarissen

De Raad van Toezicht oefent haar functie onbezoldigd uit.

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
19 Huisvestingskosten			
Huur onroerende zaken	139.112	155.598	140.850
Schoonmaakkosten	1.837	2.000	1.646
Onderhoud / reparaties	500	900	-
Overige huisvestingskosten	73	775	2.405
	<u>141.522</u>	<u>159.273</u>	<u>144.901</u>

20 Organisatiekosten

Kosten automatisering	49.778	39.100	59.543
Telefoon en internetkosten	29.552	22.720	26.852
Overige organisatiekosten	14.576	37.194	226
Accountants- en advieskosten	13.852	16.100	16.335
Assurantiepremie	9.648	8.300	8.385
Administratiekosten	7.208	6.050	2.682
PR en Publiciteit	3.914	3.200	6.875
Kantoorbenodigdheden	2.609	4.210	2.654
Bijdragen en contributies	1.009	-	957
Advieskosten	953	450	46.865
Rente- en bankkosten	540	850	319
Vakliteratuur	292	450	310
Representatiekosten	92	450	-
Drukwerk	-	6.500	1.186
Bestuurskosten	-	400	98
	<u>134.023</u>	<u>145.974</u>	<u>173.287</u>

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
21 Activiteitskosten			
Kosten activiteiten	<u>94.133</u>	<u>87.880</u>	<u>99.175</u>

Nadere analyse resultaat

	2024	2023
	€	€
Jaarbudget welzijnsactiviteiten		
Baten	1.237.564	1.365.187
Personeelslasten	-897.151	-1.088.423
Overige lasten	-392.303	-305.713
Totaal	-51.890	-28.949
Resultaat CF Opdrachten + incidentele projecten		
Baten	121.466	148.726
Personeelslasten	-48.940	-163.036
Overige lasten	-44.527	-22.874
Totaal	27.999	-37.184
Resultaat Jongerenwerk		
Baten	478.740	-
Personeelslasten	-305.652	-
Overige lasten	-166.644	-
Totaal	6.444	-
Resultaat Inkooptraject		
Baten	135.647	-
Personeelslasten	-61.906	-
Overige lasten	-47.289	-
Totaal	26.452	-

	2024	Begroting 2024	2023
	€	€	€
22 Buitengewone baten en lasten			
Buitengewone lasten	15.758	-	-
Buitengewone lasten			
Niet ontvangen subsidies	15.758	-	-

Vroomshoop, 19 maart 2025
Stichting ZorgSaam Twenterand



Bestuurder
S. Keijser

Vroomshoop,

Ondertekening door Raad van
Toezicht

G.J. Beukers
Voorzitter

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'G.J. Beukers', written over a horizontal line. The signature is stylized and extends to the right.

OVERIGE GEGEVENS

17

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

VERKLARING OVER DE JAARREKENING 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting ZorgSaam Twenterand te Vroomshoop gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting ZorgSaam Twenterand per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de eigen grondslagen voor financiële verslaggeving van Stichting ZorgSaam Twenterand en met de bepalingen van en krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT en de specifieke voorschriften volgens de subsidievoorwaarden van de gemeente Twenterand vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting ZorgSaam Twenterand zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat dit rapport andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de eigen grondslagen voor financiële verslaggeving van Stichting ZorgSaam Twenterand en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de de huishouding te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het Bestuur en de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Almelo, 19 maart 2025

Eshuis Registeraccountants B.V.


Michel Hendrikus
Willem
Schaepeers

Digitally signed by Michel Hendrikus
Willem Schaepeers
DN: cn=Michel Hendrikus Willem
Schaepeers, o=Eshuis, email=Michel.Hendrikus
Willem.Schaepeers@eshuis.nl
Date: 2025.03.19 10:06:00 +01'00'

drs. M.H.W. Schaepeers RA

